

**Методические материалы для обучающихся
по освоению практики**

М2.О.04(П) Производственная практика, педагогическая практика
наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки /специальность **44.04.01 Педагогическое образование**

код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профиль)/специализация **Управление проектной деятельностью обучающихся**

наименование направленности (профиля) /специализации

Составитель – **Тропникова Н.Л.**, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и управления ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по освоению практики М2.О.04(П)
Производственная практика, педагогическая практика рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и управления «21» марта 2024 г., протокол № 8.

Приложение 1 к рабочей программе практики
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)
Управление проектной деятельностью обучающихся
Форма обучения – заочная
Год набора – 2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Код и направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
3.	Направленность (профиль)	Управление проектной деятельностью обучающихся
4.	Курс	1-2 курсы
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Вид практики – производственная; Тип практики – педагогическая практика; Способ – стационарная; выездная; Форма проведения – практическая подготовка;
6.	Форма обучения	очная
7.	Год набора	2023

2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.

2.1. Организационное собрание, Вводный инструктаж по правилам охраны труда и по технике безопасности. Получение индивидуального задания на практику.

Проводится для решения следующих задач:

- ознакомление обучающихся с окончательным распределением по базам практики и назначение ответственных из числа обучающихся на каждой базе практики;
- информирование о целях и задачах практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности;
- представление руководителя практики от кафедры и от организации;
- разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);
- ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГАОУ ВО "МАУ")

– для 1 курса

2.2. Задания научно-исследовательской направленности (с использованием педагогических технологий):

Рекомендуется подготовить Приложения к отчету в следующей последовательности:

2.2.1. Поиск и анализ учебно-методической литературы по выбранной теме, соответствующей основным направлениям деятельности базы практики (аннотированный список литературы) – 10-15 источников.

2.2.2. Выработка необходимых учебно-методических материалов (составление плана-конспекта лекции по выбранной теме, соответствующей основным направлениям деятельности базы практики).

2.2.3. Подготовка глоссария с использованием в первую очередь действующих нормативно-правовых актов), в т.ч. с использованием иллюстративного презентационного сопровождения (ключевые термины) по выбранной теме (7-12 слайдов);

2.2.4. Подбор контрольных материалов (кейс-заданий по выбранной теме, соответствующей основным направлениям деятельности базы практики).

Необходимы для решения следующих задач:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- знакомство с используемыми методами подготовки и обоснования управленческих решений, организации контроля за их выполнением (в том числе, с используемыми технологиями управления, педагогическими технологиями);
- проработка кадрового, информационного, технического и педагогического обеспечения исследуемой системы управления;
- выбор областей профессиональной деятельности на основе осмысления личных интересов и самооценки для углубления своей специализации.

При составлении отчета по данному разделу студенты могут использовать различные формы представления материала (в т.ч. презентационную форму).

– для 2курса

2.2. Проведение анализа деятельности объекта практики:

Проводится для решения следующих задач:

- изучение на практике организационного построения системы управления, ее основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей, а также обязанностей, прав и ответственности работников;
- знакомство с используемыми методами подготовки и обоснования управленческих решений, организации контроля за их выполнением (в том числе, с используемыми технологиями управления, проектными и педагогическими технологиями);
- проработка кадрового, информационного, технического, проектного и педагогического обеспечения исследуемой системы управления;
- выбор областей профессиональной деятельности на основе осмысления личных интересов и самооценки для углубления своей специализации.

Рекомендуется подготовить Приложения к отчету в следующей последовательности:

2.2.1. Аналитическая справка «Сущность управления педагогическими проектными технологиями».

2.2.2. Аналитическая справка «Анализ опыта международных и отечественных педагогических проектных исследований».

2.2.3. Аналитическая справка «Ознакомление с базой практики. Проектная педагогическая деятельность в образовательной организации», в том числе:

2.2.3.1. Структура управления. Кадровый потенциал.

2.2.3.2. План проведения открытого мероприятия. Проведение занятия с разбором его итогов.

2.2.3.3. Оценка эффективности проводимой проектной педагогической работы в образовательной организации.

2.2.3.4. Разработка программы проекта в выбранной области исследований образовательной среды.

2.2.3.5. Общий вывод о результативности проектной педагогической работы, факторах эффективности труда.

3. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

3.1. *Отчетная документация по практике* формируется в папку в соответствии с п. 8 программы практики и состоит из следующих элементов:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план) практики.
4. Дневник практики.
5. Отчет обучающегося.

6. Характеристика руководителя практики от профильной организации (1 экз. сдается в Студенческий офис).

7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).

В соответствии с индивидуальным заданием, необходимо оформить и приложить к отчету по практике (составляющему 1-2 стр. печатного текста) следующие Приложения:

Для 1 курса:

1. Аннотированный список литературы по выбранному направлению / выбранной теме проектной деятельности в образовании – 10-15 источников.

2. План-конспект лекции по выбранной теме, соответствующей выбранному направлению / выбранной теме проектной деятельности в образовании.

3. Глоссарий (7-12 слайдов), 15-20 терминов.

4. Кейс-задания по выбранной теме проектной деятельности в образовании, соответствующей основным аспектам педагогической деятельности (3-5 ед.).

Для 2 курса:

1. Аналитическая справка «Сущность управления педагогическими проектными технологиями».

2. Аналитическая справка «Анализ опыта международных и отечественных педагогических проектных исследований».

3. Аналитическая справка «Ознакомление с базой практики. Проектная педагогическая деятельность в образовательной организации», в том числе:

3.1. Структура управления. Кадровый потенциал.

3.2. План проведения открытого мероприятия. Проведение занятия с разбором его итогов.

3.3. Оценка эффективности проводимой проектной педагогической работы в образовательной организации.

3.4. Разработка программы проекта в выбранной области исследований образовательной среды.

3.5. Общий вывод о результативности проектной педагогической работы, факторах эффективности труда.

Каждое выполненное задание помещается в отдельный файл и согласно перечню отчетной документации подшивается в папку.

Отчет обучающегося предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman. Отчет включает краткую информацию обо всем, что обучающийся делал на практике.

3.2. Презентация

Алгоритм создания презентации:

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

3.3. Итоговая конференция по защите отчета по практике.

Итоговые конференции проводятся в соответствии с календарным графиком проведения производственной, педагогической практики по ее завершению отдельно за 1 и 2 курсы.

Обучающиеся обязаны присутствовать на итоговых конференциях.

Обучающиеся выступают с презентациями, излагают основные достижения, демонстрируют овладение компетенциями, выполняют ситуационные задания, отвечают на вопросы руководителя практики по теме практики.